

# 2024 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表 .....	1
部门预算收入总表 .....	4
部门预算支出总表 .....	7
部门预算财政拨款收支总表 .....	9
部门预算一般公共预算财政拨款支出表 .....	14
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 .....	15
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表 .....	17
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 .....	18
部门预算财政拨款“三公”经费支出表 .....	19

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况 .....	20
二、部门预算安排的总体情况 .....	21
三、机关运行经费安排情况 .....	22
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 .....	22

五、部门整体绩效目标 .....	23
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标 .....	25
七、部门项目预算安排情况及绩效目标 .....	26
八、政府采购预算情况 .....	32
九、国有资产信息 .....	32
十、名词解释 .....	33
十一、其他需要说明的事项 .....	34

# 河北唐山芦台经济开发区行政审批局收支预算

## 部门预算收支总表

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：

2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算 拨款收入	182.19	一、一般公共服务 支出	159.33
2	二、政府性基金预 算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营 预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理 资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育 与传媒支出	
8			八、社会保障和就 业支出	
9			九、社会保险基金 支出	
10			十、卫生健康支出	10.63
11			十一、节能环保支 出	

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	12.23
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
档次	1	2	3	4
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	<b>本年收入合计</b>	<b>182.19</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>182.19</b>
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	<b>收入总计</b>	<b>182.19</b>	<b>支出总计</b>	<b>182.19</b>

# 部门预算收入总表

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>182.19</b>	<b>182.19</b>	<b>182.19</b>							
2	201	一般公共服务支出	159.33	159.33	159.33							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	159.33	159.33	159.33							
4	2010306	政务公开审批	159.33	159.33	159.33							
5	210	卫生健康	10.63	10.63	10.63							

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		支出										
6	21011	行政事业单位医疗	10.63	10.63	10.63							
7	2101101	行政单位医疗	5.28	5.28	5.28							
8	2101103	公务员医疗补助	5.35	5.35	5.35							
9	221	住房保障支出	12.23	12.23	12.23							
10	22102	住房改革支出	12.23	12.23	12.23							
11	2210201	住房公积	12.23	12.23	12.23							

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		金										

# 部门预算支出总表

河北唐山芦台经济开发区行政审批局 预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>182.19</b>	<b>144.63</b>	<b>37.56</b>			
2	201	一般公共服务支出	159.33	121.77	37.56			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	159.33	121.77	37.56			
4	2010306	政务公开审批	159.33	121.77	37.56			
5	210	卫生健康支出	10.63	10.63				
6	21011	行政事业单位医疗	10.63	10.63				
7	2101101	行政单位医疗	5.28	5.28				
8	2101103	公务员医疗补助	5.35	5.35				
9	221	住房保障支出	12.23	12.23				
10	22102	住房改革支出	12.23	12.23				
11	2210201	住房公积金	12.23	12.23				

河北唐山芦台经济开发区行政审批局 预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
		金						

## 部门预算财政拨款收支总表

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	182.19	一、一般公共服务支出	159.33	159.33		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	10.63	10.63		

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	12.23	12.23		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本				

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			经营预算支出				
23			二十三、灾害防治 及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支 出				
27			二十七、债务还本 支出				
28			二十八、债务付息 支出				
29			二十九、债务发行 费用支出				
30			三十、抗疫特别国 债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	<b>本年收入 合计</b>	<b>182.19</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>182.1 9</b>	<b>182.1 9</b>		
33	年初财政 拨款结转 和结余		年末财政拨款结转 和结余				

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	<b>收入总计</b>	<b>182.19</b>	<b>支出总计</b>	<b>182.19</b>	<b>182.19</b>		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>182.19</b>	<b>144.63</b>	<b>37.56</b>
2	201	一般公共服务支出	159.33	121.77	37.56
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	159.33	121.77	37.56
4	2010306	政务公开审批	159.33	121.77	37.56
5	210	卫生健康支出	10.63	10.63	
6	21011	行政事业单位医疗	10.63	10.63	
7	2101101	行政单位医疗	5.28	5.28	
8	2101103	公务员医疗补助	5.35	5.35	
9	221	住房保障支出	12.23	12.23	
10	22102	住房改革支出	12.23	12.23	
11	2210201	住房公积金	12.23	12.23	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>144.63</b>	<b>129.80</b>	<b>14.83</b>
2	301	工资福利支出	129.80	129.80	
3	30101	基本工资	38.19	38.19	
4	30102	津贴补贴	7.50	7.50	
5	30107	绩效工资	43.90	43.90	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.21	12.21	
7	30109	职业年金缴费	4.14	4.14	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	5.28	5.28	
9	30111	公务员医疗补助缴费	5.35	5.35	
10	30112	其他社会保障缴费	1.00	1.00	
11	30113	住房公积金	12.23	12.23	
12	302	商品和服务支出	14.83		14.83
13	30201	办公费	2.75		2.75
14	30202	印刷费	0.20		0.20

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
15	30205	水费	0.35		0.35
16	30206	电费	2.50		2.50
17	30207	邮电费	1.98		1.98
18	30208	取暖费	2.50		2.50
19	30211	差旅费	0.05		0.05
20	30228	工会经费	1.39		1.39
21	30229	福利费	1.13		1.13
22	30239	其他交通费用	1.98		1.98

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

# 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5

注：无财政拨款“三公”经费支出表预算，空表列示。

# 河北唐山芦台经济开发区行政审批局 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将河北唐山芦台经济开发区行政审批局 2024 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**1.加快推进工程建设项目审批系统，推广“拿地即开工”模式审批，大幅度提高审批效能。

2.深化行政审批制度改革，加快提升“互联网+政务服务”应用水平，提高政务服务事项网上可办率。

3.持续推进全区社会信用体系建设，加快“双公示”数据归集与共享，完善守信联合激励和失信联合惩戒机制。

4.深入开展行政审批“一窗受理”、“百事通”审批改革，进一步提升审批服务效能，促进线上线下融合。

5.进一步推进“互联网+监管”系统建设，全面提高事中事后监管水平，做到监管行为全覆盖。

6.不断深化审批服务便民化改革。继续简化办事流程、缩短办证时限、推广电子证照使用，严格落实和完善“一次性告知”制度，推动实现简单事项全流程自助办理，实现企业开办全程网办，网办率均达到 100%。提升市场准入便利度。完善企业开办“一站式”服务功能，进一步缩短审批流程，实现窗口直接审批；进一步放宽市场主体住所（经营场所）登记条件，全面推行住所登记承诺制，编制芦台经济开发区政务服务事项清单，并向社会公示。

7.全面落实政务服务“好差评”制度。

8.全力提升企业开办便利度。通过将营业执照登记注册、发票申领、公章刻制、社保登记等企业开办环节全部纳入企业开办专区，实现企业信息一次采集、多部门即时互通共享，使企业开办全部环节均可在服务专区完成，为企业开办提供“一窗受理”服务，将企业开办时间压缩至一个工作日内。

9.深入推进全区“放管服”改革工作。

10.延伸服务条线，推进县乡通办。落实《河北省乡、村两级政务服务事项通用目录》，协调区内相关部门开展向乡镇赋权、延伸事项等工作；指导新华路街道、海北镇行政综合服务中心、村（社区）综合服务站及时认领事项，动态维护并向社会公开办事指南，列明事项办理条件等内容，接受社会监督。

## 机构设置：

### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
河北唐山芦台经济开发区行政审批局	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

### 1.收入说明

2024年芦台经济开发区行政审批局财政补助拨款收入182.19万元，其中全部为一般公共预算拨款收入。

### 2.支出说明

2024年芦台经济开发区行政审批局财政支出182.19万元，其中一般公共预算拨款支出为182.19万元（其中人员经费129.8万元，公用经费14.83万元，项目支出37.56万元）。

### 3.比上年增减情况

2024年单位预算较2023年减少17.85万元。其中人员经费减少36.78万元、正常公用经费减少2.51万元(厉行节俭、严格控制支出)。项目经费增加21.44万元，增加辅岗工资费用。

## 三、机关运行经费安排情况

2024年芦台经济开发区行政审批局共安排机关运行费用14.83万元，其中办公费2.75万元，印刷费0.2万元，水费0.35万元，电费2.5万元，邮电费1.98万元，办公取暖费2.5万元，差旅费0.05万元，工会经费1.39万元，福利费1.13万元，其他交通费1.98万元。

#### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

河北唐山芦台经济开发区行政审批局2024年预算安排“三公”经费0万元，其中：

##### 1. 公务用车购置及运行费

①公务用车购置费0万元，与上年持平。

②公务用车运行维护经费0万元，与上年持平。

2. 公务接待费：2024年公务接待费0万元，与上年持平

3. 因公出国（境）费：2024年因公出国（境）费0万元，与上年持平。

#### 五、部门整体绩效目标

##### （一）总体绩效目标

芦台经济开发区行政审批局主要承担着全区市场监管、市场准入、投资建设、环境保护、民生保障等领域部分行政许可及关联事项审批，并负责对进驻政务服务中心的单位部门进行监督管理，政务服务中心主要负责确保全区政务服务的正常运转。推进投资项目审批服务机制改革；深化审批服务便民化改革、推动全区“放管服”工作的有序进行；统筹推进全区“互联网+政务服务”“互联网+监管”工作；推进全区社会信用体系建设；深化证照分离改革；推进行政审批制度改革工作；推进百事通和好差评工作；负责环评审批、排污许可等、工程建设项目审批制度改革相关工作；公共资源交易相关工作；加强政务服务体系建设，营造规范审批服务流程，推进公开、透明的集中审批环境。不断优化审批服务，提升审批人员的服务理念、坚持为人民群众服务的原则，解决网上办事难、来回跑的问题，让人民群众有更多、更直接、更实在的获得感和幸福感。我们将持续推进审批工作有序进行，以有利于群众办事和方便群众为出发点，真正做到为人民服务、为企业服务。

## （二）分项绩效目标

### 1.2024年工程建设项目联合审批系统运维费用

绩效目标：确保工程建设项目审批管理系统顺利运行和审批业务顺利开展。

绩效指标：用于2024年工程建设项目联合审批系统运维费用。

### 2..新设企业公章刻制费用

绩效目标：2024年新设企业公章刻制费用。

绩效指标：为芦台经济开发区企业提供优质的政务服务环境，推进经济发展。

### 3.辅岗人员工资福利支出

绩效目标：劳务派遣人员工资、保险、公用经费及服务费等。

绩效指标：提高工作人员工作热情，维护单位稳定。

#### 4.公共资源交易中心维护维修费用

绩效目标：用于公共交易资源中心设施设备维护维修。

绩效指标：维护公共交易资源中心正常建设。

#### 5.政务服务大厅租赁费用

绩效目标：保障政务服务安中心顺利运行。

绩效指标：每年政务服务大厅租赁费用。

#### 6.政务服务中心证照费

绩效目标：大厅窗口办照所需，排污许可证发放。

绩效指标：为企业、群众提供办照所需，提供优质的审批服务，提升办事主体幸福感。

### （三）工作保障措施

1.服务领域“全方位”。一方面，提升服务质效。推行预约办、延时办、帮办代办、周末不打烊、同一事项无差别办等特色服务，同时开通重点项目绿色通道为开发区经济发展保驾护航。另一方面，延伸服务触角。按照上级要求，不断加大放权赋权力度，将更多事项、权力向乡镇(街道)、村（社区）集中，满足重点项目及不同群体的办事需求，提升企业群众满意度。

2.服务事项“全链条”。一是做好标准化大厅建设。严格落实“清单之外无审批”，推进事项清单、办事指南、服务

流程、服务场所和监督评价标准化管理。二是做好政务服务平台建设。线上服务方面，依托政务服务一体化办事平台，整合政务服务资源，实现政务服务事项“应上尽上、全程在线”；线下服务方面，实现政务服务事项“应进必进、集成服务、综窗受理”。三是做好大厅业务办理工作。461项涉企和民生领域事项采取集中受理、代收代办等形式进驻政务大厅，实现“办事不出大厅”。四是做好“全市域通办”“跨省通办”服务。努力解决企业群众“多地跑”“折返跑”等难题。五是做好“放管服”改革工作。全力推进商事制度、审管衔接等制度改革向纵深推进，全力打造企业服务事项全链条。

3.服务周期“全生命”。围绕企业、个人高频事项清单，分别制定企业“开办、准营、员工录入、不动产登记、简易注销、信息变更”和个人“新生儿出生、灵活就业、公民婚育、扶残助困、军人退役、二手房交易、企业职工退休、公民身后”等《个人、企业全生命周期“一件事”服务指南》，通过“网上办、专窗办、帮代办”实现“一件事一次办”。

## 六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

无

## 七、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、2024 工程建设项目联合审批系统运维费用绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13021424P00000110225Y		<b>项目名称</b>	2024 工程建设项目联合审批系统运维费用		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	1.80	<b>其中：财政资金</b>	1.80	<b>其他资金</b>	
	2024 年工程建设项目联合审批系统运维费用					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
					1.80	
<b>绩效目标</b>	1.2024 年工程建设项目联合审批系统运维费用					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	提升行政审批效能	提升行政审批效能	100%	上级文件要求	
	质量指标	符合相关规定	符合相关规定	符合	上级文件要求	
	时效指标	完成时限	完成时限	2024 年	上级文件要求	
	成本指标	区级财政收入	区级财政收入	1.8 万元	上级文件要求	
效益指标	经济效益指标	提高效率	提高效率	100%	上级文件要求	
	社会效益指标	办事主体满意度	办事主体满意度	提高	上级文件要求	
	生态效益指标	提升审批效能	提升审批效能	提升	上级文件要求	
	可持续影响指标	持续度	持续度	可持续	上级文件要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥96%	上级文件要求	

## 2、2024 年新设企业公章刻制费用绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13021424P00000110223P		<b>项目名称</b>	2024 年新设企业公章刻制费用		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	4.00	<b>其中：财政资金</b>	4.00	<b>其他资金</b>	
	新设企业公章刻制费用					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	1.25		2.50	3.75	4.00	
<b>绩效目标</b>	1.用于新设企业公章免费刻制					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	提升行政审批效能	提升行政审批效能	100%	上级文件要求	
	质量指标	符合相关规定	符合相关规定	符合	上级文件要求	
	时效指标	完成时限	完成时限	2024 年	上级文件要求	
	成本指标	区级财政收入	区级财政收入	4 万元	上级文件要求	
效益指标	经济效益指标	提高效率	提高效率	100%	上级文件要求	
	社会效益指标	办事主体满意度	办事主体满意度	提高	上级文件要求	
	生态效益指标	提升审批效能	提升审批效能	提升	上级文件要求	
	可持续影响指标	持续度	持续度	可持续	上级文件要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥96%	上级文件要求	

### 3、辅岗人员工资福利支出绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13021424P00000110231C		<b>项目名称</b>	辅岗人员工资福利支出		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	17.30	<b>其中：财政资金</b>	17.30	<b>其他资金</b>	
	辅岗人员工资福利支出					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	4.33		8.65	12.98	17.30	
<b>绩效目标</b>	1.劳务派遣人员工资、保险、公用经费及服务费等。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	全体职工	年度工作要求	
	质量指标	工资福利等发放精准性	工资福利等发放精准性	≥96%	年度工作要求	
	时效指标	发放及时性	发放及时性	按规定时间	年度工作要求	
	成本指标	保险等缴纳标准	保险等缴纳标准	按规定执行	年度工作要求	
效益指标	社会效益指标	加强工作人员积极性	加强工作人员积极性	工作队伍稳定	年度工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	≥96%	年度工作要求	

#### 4、公共资源交易中心维护维修费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13021424P00000110220W		<b>项目名称</b>	公共资源交易中心维护维修费		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	1.20	<b>其中：财政资金</b>	1.20	<b>其他资金</b>	
	公共交易资源中心维护维修费					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	0.30		0.60	0.90	1.20	
<b>绩效目标</b>	1.用于公共交易资源中心设施设备维护维修					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	提升行政审批效能	提升行政审批效能	100%	上级工作要求	
	质量指标	符合相关规定	符合相关规定	符合	上级工作要求	
	时效指标	完成时限	完成时限	2024年	上级工作要求	
	成本指标	区级财政收入	区级财政收入	1.2万元	上级工作要求	
效益指标	经济效益指标	提高效率	提高效率	100%	上级工作要求	
	社会效益指标	办事主体满意度	办事主体满意度	提高	上级工作要求	
	生态效益指标	提升审批效能	提升审批效能	提升	上级工作要求	
	可持续影响指标	持续度	持续度	可持续	上级工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥96%	上级工作要求	

5、政务服务大厅租赁费用绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13021424P00000110219H		<b>项目名称</b>	政务服务大厅租赁费用		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	12.26	<b>其中：财政资金</b>	12.26	<b>其他资金</b>	
	政务服务大厅租赁费					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
			12.26			
<b>绩效目标</b>	1.2024年政务服务大厅租赁费用					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	提升行政审批效能	提升行政审批效能	100%	年度工作要求	
	质量指标	符合相关规定	符合相关规定	符合	年度工作要求	
	时效指标	完成时限	完成时限	2024年	年度工作要求	
	成本指标	区级财政收入	区级财政收入	12.26万元	年度工作要求	
效益指标	经济效益指标	提高效率	提高效率	100%	年度工作要求	
	社会效益指标	办事主体满意度	办事主体满意度	提高	年度工作要求	
	生态效益指标	提升审批效能	提升审批效能	提升	年度工作要求	
	可持续影响指标	持续度	持续度	可持续	年度工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥96%	年度工作要求	

## 6、政务服务中心证照费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13021424P00000110221G		<b>项目名称</b>	政务服务中心证照费		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	1.00	<b>其中：财政资金</b>	1.00	<b>其他资金</b>	
	政务服务中心证照费					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	0.25		0.50	0.75	1.00	
<b>绩效目标</b>	1.政务服务中心证照费					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	提升行政审批效能	提升行政审批效能	100%	年度工作要求	
	质量指标	符合相关规定	符合相关规定	符合	年度工作要求	
	时效指标	完成时限	完成时限	2024年	年度工作要求	
	成本指标	区级财政收入	区级财政收入	1万元	年度工作要求	
效益指标	经济效益指标	提高效率	提高效率	100%	年度工作要求	
	社会效益指标	办事主体满意度	办事主体满意度	提高	年度工作要求	
	生态效益指标	提升审批效能	提升审批效能	提升	年度工作要求	
	可持续影响指标	持续度	持续度	可持续	年度工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥96%	年度工作要求	

## 八、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

## 九、国有资产信息

河北唐山芦台经济开发区行政审批局上年末固定资产金额为 32.35 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

河北唐山芦台经济开发区行政审批局

截止时间：2023-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	185	32.35
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）		
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	185	32.35

## 十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目支出中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目支出中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**10、机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

### **十一、其他需要说明的事项**

我部门无其他需要说明的事项。