



2022 年度 部门决算公开文本



预算代码：201

单位名称：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

二〇二三年八月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 加快推进工程建设项目审批系统，推广“拿地即开工”模式审批，大幅度提高审批效能。

2. 深化行政审批制度改革，加快提升“互联网+政务服务”应用水平，提高政务服务事项网上可办率。

3. 持续推进全区社会信用体系建设，加快“双公示”数据归集与共享，完善守信联合激励和失信联合惩戒机制。

4. 深入开展行政审批“一窗受理”、“百事通”审批改革，进一步提升审批服务效能，促进线上线下融合。

5. 进一步推进“互联网+监管”系统建设，全面提高事中事后监管水平，做到监管行为全覆盖。

6. 不断深化审批服务便民化改革。继续简化办事流程、缩短办证时限、推广电子证照使用，严格落实和完善“一次性告知”制度，推动实现简单事项全流程自助办理，实现企业开办全程网办，网办率均达到100%。提升市场准入便利度。完善企业开办“一站式”服务功能，进一步缩短审批流程，实现窗口直接审批；进一步放宽市场主体住所（经营场所）登记条件，全面推行住所登记承诺制，编制芦台经济开发区政务服务事项清单，并向社会公示。

7. 全面落实政务服务“好差评”制度。

8. 全力提升企业开办便利度。通过将营业执照登记注册、发票申领、公章刻制、社保登记等企业开办环节全部纳入企业开办

专区，实现企业信息一次采集、多部门即时互通共享，使企业开办全部环节均可在服务专区完成，为企业开办提供“一窗受理”服务，将企业开办时间压缩至一个工作日内。

9. 深入推进全区“放管服”改革工作。

10. 开展“就近办、网上办、自助办”民生工作，配合省市两级在乡村两级基层服务站布设政务服务自主终端机。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北唐山芦台经济开发区行政审批局(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，河北唐山芦台经济开发区行政审批局 2022 年度部门决算即河北唐山芦台经济开发区行政审批局本级 2022 年度决算。”



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	190.07	一、一般公共服务支出	32	179.47
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	13.10
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、 自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	12.50
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	190.07	本年支出合计	58	205.07
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	15.00	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	205.07	总计	62	205.07

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		190.07	190.07					
201	一般公共服务支出	164.47	164.47					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	164.47	164.47					
2010306	政务公开审批	164.47	164.47					
210	卫生健康支出	13.10	13.10					
21011	行政事业单位医疗	13.10	13.10					
2101101	行政单位医疗	7.40	7.40					
2101103	公务员医疗补助	5.70	5.70					
221	住房保障支出	12.50	12.50					
22102	住房改革支出	12.50	12.50					
2210201	住房公积金	12.50	12.50					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		205. 07	190. 55	14. 52			
201	一般公共服务支出	179. 47	164. 95	14. 52			
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	179. 47	164. 95	14. 52			
2010306	政务公开审批	179. 47	164. 95	14. 52			
210	卫生健康支出	13. 10	13. 10				
21011	行政事业单位医疗	13. 10	13. 10				
2101101	行政单位医疗	7. 40	7. 40				
2101103	公务员医疗补助	5. 70	5. 70				
221	住房保障支出	12. 50	12. 50				
22102	住房改革支出	12. 50	12. 50				
2210201	住房公积金	12. 50	12. 50				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	190.07	一、一般公共服务支出	33	179.47	179.47		
二、政府性基金预算财政拨	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传	39				
	8		八、社会保障和就业支	40				
	9		九、卫生健康支出	41	13.10	13.10		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等	46				
	15		十五、商业服务业等支	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等	50				
	19		十九、住房保障支出	51	12.50	12.50		
	20		二十、粮油物资储备支	52				
	21		二十一、国有资本经营预算	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的	58				
本年收入合计	27	190.07	本年支出合计	59	205.07	205.07		
年初财政拨款结转和结余	28	15.00	年末财政拨款结转和结	60				
一般公共预算财政拨款	29	15.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	205.07	总计	64	205.07	205.07		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		205.07	190.55	14.52
201	一般公共服务支出	179.47	164.95	14.52
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	179.47	164.95	14.52
2010306	政务公开审批	179.47	164.95	
210	卫生健康支出	13.10	13.10	
21011	行政事业单位医疗	13.10	13.10	
2101101	行政单位医疗	7.40	7.40	
2101103	公务员医疗补助	5.70	5.70	
221	住房保障支出	12.50	12.50	
22102	住房改革支出	12.50	12.50	
2210201	住房公积金	12.50	12.50	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	161.34	302	商品和服务支出	14.21	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	52.63	30201	办公费	1.61	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	9.68	30202	印刷费	0.30	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	15.00
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	31.53	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.28	30206	电费	2.50	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4.63	30207	邮电费	2.43	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.40	30208	取暖费	2.43	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	5.70	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	15.00
30112	其他社会保障缴费	0.92	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.50	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	23.07	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.58	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	1.28	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.08	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		161.34	公用经费合计					29.21

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本部门本年度无相关收入情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

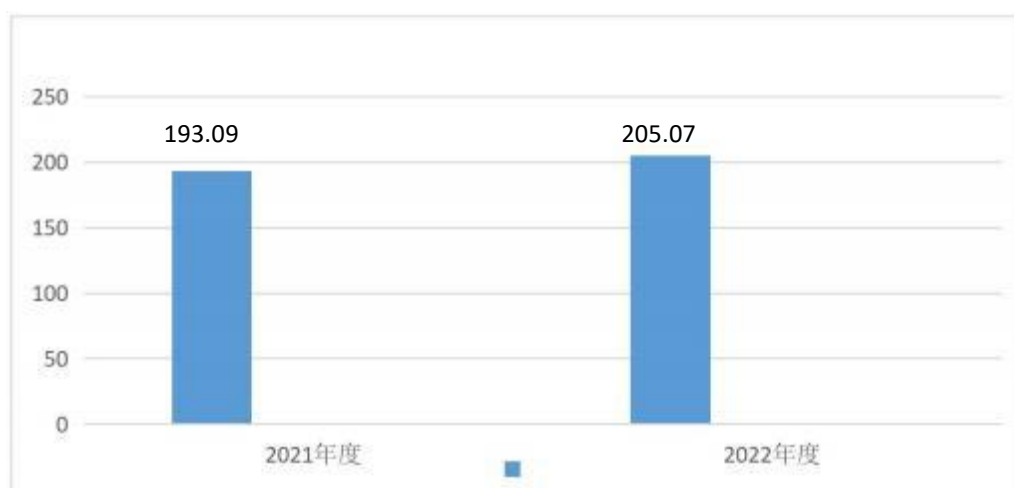
本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）205.07 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 11.98 万元，增长 5%，主要原因是本年度增加了专项项目支出。



二、收入决算情况说明

本部门 2022 年度收入合计 190.07 万元，其中：财政拨款收入 190.07 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 205.07 万元，其中：基本支出 190.55 万元，占92.9%；项目支出 14.52 万元，占7.1%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

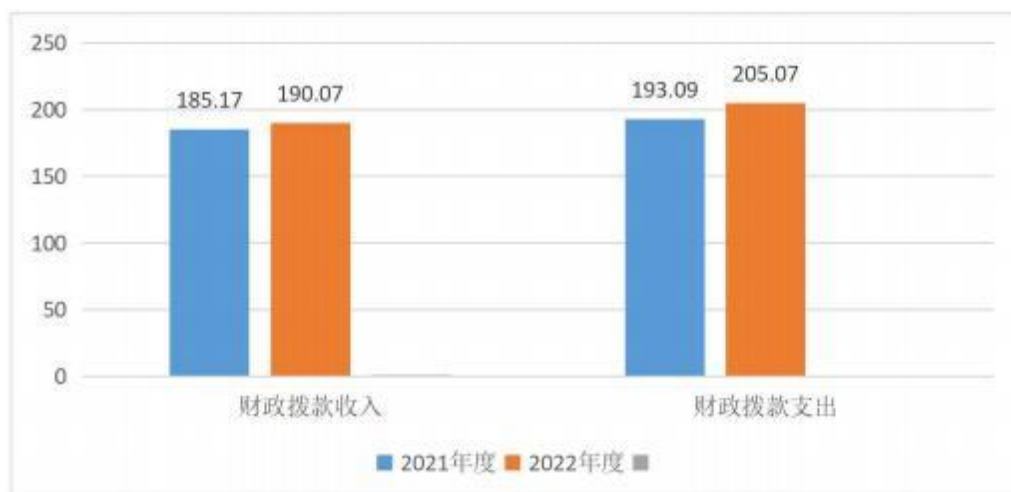
（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门2022 年度财政拨款本年收入 190.07 万元,比 2021 年度增加 4.9 万元,增长 2.6%,主要是本年度增加了专项项目支出;本年支出 205.07 万元,增加 11.98 万元,增长5.8%,主要是本年度增加了专项项目支出。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 190.07 万元,比上年增加 4.9 万元,增长 2.6%;主要是本年度增加了专项项目支出;本年支出 205.07 万元,比上年增加 11.98 万元,增长 5.8%,主要是本年度增加了专项项目支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元,比上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是本部门本年度无相关支出情况;本年支出 0 万元,比上年增加 0 万元,增长 0%,主要是本部门本年度无相关支出情况。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元,比上年增加 0 万元,增长0%,主要原因是本部门本年度无相关支出情况;本年支出 0 万元,比上年增加 0 万元,增长 0%,主要是本部门本年度无相关支出情况。



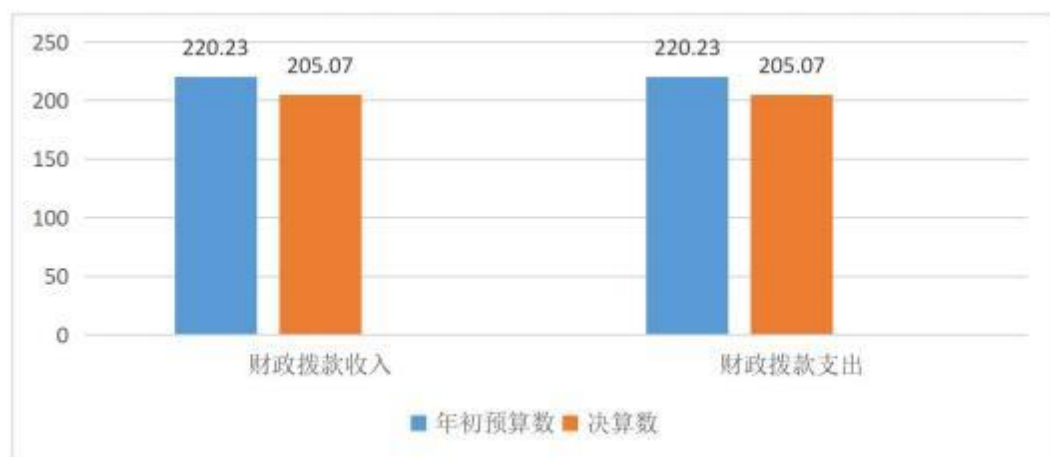
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 190.07 万元，完成年初预算的 86.3%，比年初预算减少 30.16 万元，决算数小于预算数主要原因是单位人员数量减少；本年支出 205.07 万元，完成年初预算的 93.1%，比年初预算减少 15.16 万元，决算数小于预算数主要原因是项目支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 86.3%，比年初预算减少 30.16 万元，主要是单位人员数量减少；支出完成年初预算 93.1%，比年初预算减少 15.16 万元，主要是项目支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是本部门本年度无相关收入情况；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是本部门本年度无相关支出情况。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是本部门本年度无相关收入情况；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是部门本年度无相关支出情况。



(三) 财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 205.07 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 179.47 万元，占 87.5%，主要用于人员工资、日常公用等支出；社会保障和就业（类）支出 13.1 万元，占 6.4%；住房保障（类）支出 12.5 万元，占 6.1%；。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 190.55 万元，其中：

人员经费 161.34 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出。

公用经费 29.21 万元，主要包括办公费、印刷费、电费、邮电费、取暖费、维修（护）费、租赁费、专用材料费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、信息网络及软件购置更新。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况；较 2021 年度决算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长0%，主要是本部门本年度无相关支出情况；较上年增加 0 万元，增长0%，主要是本部门本年度无相关支出情况。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人。无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况；较上年减少 0 万元，降低0%，主要是本部门本年度无相关支出情况。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长0%，主要是本部门本年度无相关支出情况；较上年增加 0 万元，增长0%，主要是本部门本年度无相关支出情况。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况；较上年增加 0 万元，

增长0%，主要是本部门本年度无相关支出情况。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，降低0%，主要是本部门本年度无相关支出情况；较上年度减少 0 万元，降低0%，主要是本部门本年度无相关支出情况。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 29.21万元，比 2021 年度减少 18.92万元，降低 64.8%。主要原因是单位人员数量减少。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是本部门本年度无相关情况。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是本

部门本年度无相关情况；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目4 个，二级项目 0 个，共涉及资金 14.52 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“政务服务大厅租赁费用”“社会信用体系网费”等 4 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 14.52 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，2022 年我局严格按照预算编制支出，控制预算编制执行支付进度，严格执行预算政策要求。本单位工作经费安排按照年初预算来执行，有效防止超预算情况的发生；认真落实相关资金要求，按照财政部门政策要求进行资金使用。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映 政务服务大厅租赁费用项目及社会信用体系网费项目等4 个项目绩效自评结果。

(1) 政务服务大厅租赁费用项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，政务服务大厅租赁费用项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 12.26 万元，执行数为 12.26 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成预算的 100%，未发现问题。

附件2

2022年项目支出绩效绩效自评表					
项目名称	政务服务大厅租赁费用		执行单位	行政审批局	
立项依据					
项目概述	用于政务服务中心2022年租赁费				
项目资金 (万元)		预算数	全年执行数		执行率
	年度资金总额	12.26	12.26		100.00%
	其中：上级财政资金				
	本级财政资金	12.26	12.26		100.00%
	其他资金				
绩效目标	年初预期目标		实际完成情况		
	政务服务中心2022年租赁费12.26万元		已完成		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（文字描述）	完成情况	未完成原因及改进措施
产出指标	数量指标	租赁期1年	1年	已完成	
	质量指标	符合相关规定	符合	已完成	
	时效指标	完成时限	2022年12月底	已完成	
	成本指标	区级财政投入	12.26	已完成	
效果指标	经济效益指标	提高审批效率	较高	已完成	
	社会效益指标	保障政务服务中心顺利开展工作	开展较好	已完成	
	生态效益指标	提升政务服务能力	持续提升	已完成	
	可持续性影响	持续度	可持续	已完成	
满意度指标	服务对象满意度指标		受益群众满意度	已完成	
总分					98
			填表人：高红		联系电话：69380287

(2) 大厅网络维护费项目绩效自评综述：根据年初设定的、

绩效目标，大厅网络维护费项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 0.76 万元，完成预算的 76%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成预算的 76%，未发现问题。

附件2

2022年项目支出绩效自评表					
项目名称	大厅网络维护费		执行单位	行政审批局	
立项依据					
项目概述	大厅网络维护1万元，用于维护网络设备，保障各窗口正常办公所需。				
项目资金 (万元)		预算数	全年执行数		执行率
	年度资金总额	1	0.76		76.00%
	其中：上级财政资金				
	本级财政资金	1	0.76		76.00%
	其他资金				
绩效目标	年初预期目标		实际完成情况		
	大厅网络维护1万元，用于维护网络设备，保障各窗口正常办公所需。		已完成		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（文字描述）	完成情况	未完成原因及改进措施
产出指标	数量指标	政务服务大厅系统运行率	100%	已完成	
	质量指标	符合相关规定	符合	已完成	
	时效指标	完成时限	2022年12月底	已完成	
	成本指标	区级财政投入	1	已完成	
效果指标	经济效益指标	提高审批效率	较高	已完成	
	社会效益指标	办事主体满意度	提升	已完成	
	生态效益指标	提升政务服务能力	持续提升	已完成	
	可持续性影响	持续度	可持续	已完成	
满意度指标	服务对象满意度指标		受益群众满意度	已完成	
总分					96
			填表人：高红	联系电话：69390287	

(3) 社会信用体系网费项目绩效自评综述：根据年初设定

的绩效目标，社会信用体系网费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成预算的 100%，未发现问题。

附件2

2022年项目支出绩效自评表					
项目名称	社会信用体系网费		执行单位	行政审批局	
立项依据					
项目概述	信用芦台网站运维费1万元。加强社会信用体系建设，提升我区信用体系建设水平。				
项目资金 (万元)		预算数	全年执行数		执行率
	年度资金总额	1	1		100.00%
	其中：上级财政资金				
	本级财政资金	1	1		100.00%
	其他资金				
绩效目标	年初预期目标		实际完成情况		
	信用芦台网站运维费1万元。加强社会信用体系建设。提升我区信用体系建设水平。		已完成		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（文字描述）	完成情况	未完成原因及改进措施
产出指标	数量指标	社会信用体系网络故障率	社会信用体系网络故障率	已完成	
	质量指标	符合相关规定	符合	已完成	
	时效指标	完成时限	2022年12月底	已完成	
	成本指标	区级财政投入	1	已完成	
效果指标	经济效益指标	提高审批效率	较高	已完成	
	社会效益指标	加强诚信建设	提升	已完成	
	生态效益指标	提升政务服务能力	持续提升	已完成	
	可持续性影响	持续度	可持续	已完成	
满意度指标	服务对象满意度指标		受益群众满意度	已完成	
总分					98
			填表人：高红		联系电话：69380287

（4）政务中心证照费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，政务中心证照费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自

评表附后)。全年预算数为 0.5 万元,执行数为 0.5 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标,完成预算的 100%,未发现问题。

附件2

2022年项目支出绩效自评表					
项目名称	政务中心证照费		执行单位	行政审批局	
立项依据					
项目概述	用于政务服务中心证照费,为办事主体提供免费办照,为前来办事人员提供优质、高效的服务,提升群众满意度。				
项目资金 (万元)		预算数	全年执行数		执行率
	年度资金总额	0.5	0.5		100.00%
	其中:上级财政资金				
	本级财政资金	0.5	0.5		100.00%
	其他资金				
绩效目标	年初预期目标		实际完成情况		
	政务服务中心证照费用0.5万元		已完成		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值(文字描述)	完成情况	未完成原因及改进措施
产出指标	数量指标	预计办照数量	数量	已完成	
	质量指标	符合相关规定	符合	已完成	
	时效指标	完成时限	2022年12月底	已完成	
	成本指标	区级财政投入	0.5	已完成	
效果指标	经济效益指标	提高审批效率	较高	已完成	
	社会效益指标	提升公共服务效率及政府形象	持续提升	已完成	
	生态效益指标	提升政务服务能力	持续提升	已完成	
	可持续性影响	持续度	可持续	已完成	
满意度指标	服务对象满意度指标		受益群众满意度	已完成	
总分					98
			填表人: 高红	联系电话: 69380287	

(四) 部门评价项目绩效评价结果

绩效自评综合得分 97.5 分,评价等次为优秀。

十、其他需要说明的情况

1. (1) 本部门 2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经

费无收支及结转结余情况，故 07 表以空表列示。

（2）本部门 2022 年度政府性资金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故 08 表以空表列示。

（3）本部门 2022 年度国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故 09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类