



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码：201

单位名称：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

二〇二四年十月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

1. 加快推进工程建设项目审批系统，推广“拿地即开工”模式审批，大幅度提高审批效能。

2. 深化行政审批制度改革，加快提升“互联网+政务服务”应用水平，提高政务服务事项网上可办率。

3. 持续推进全区社会信用体系建设，加快“双公示”数据归集与共享，完善守信联合激励和失信联合惩戒机制。

4. 深入开展行政审批“一窗受理”、“百事通”审批改革，进一步提升审批服务效能，促进线上线下融合。

5. 进一步推进“互联网+监管”系统建设，全面提高事中事后监管水平，做到监管行为全覆盖。

6. 不断深化审批服务便民化改革。继续简化办事流程、缩短办证时限、推广电子证照使用，严格落实和完善“一次性告知”制度，推动实现简单事项全流程自助办理，实现企业开办全程网办，网办率均达到 100%。提升市场准入便利度。完善企业开办“一站式”服务功能，进一步缩短审批流程，实现窗口直接审批；进一步放宽市场主体住所（经营场所）登记条件，全面推行住所登记承诺制，编制芦台经济开发区政务服务事项清单，并向社会公示。

7. 全面落实政务服务“好差评”制度。

8. 全力提升企业开办便利度。通过将营业执照登记注册、发票申领、公章刻制、社保登记等企业开办环节全部纳入企业开办专区，实现企业信息一次采集、多部门即时互通共享，使企业开办全部环节均可在服务专区完成，为企业开办提供“一窗受理”服务，将企业开办时间压缩至一个工作日内。

9. 深入推进全区“放管服”改革工作。

10. 开展“就近办、网上办、自助办”民生工作，配合省市两级在乡村两级基层服务站布设政务服务自主终端机。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北唐山芦台经济开发区 行政审批局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，河北唐山芦台经济开发区行政审批局 2023 年度部门决算即河北唐山芦台经济开发区行政审批局本级 2023 年度决算。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门（单位）：河北唐山芦台经济开发区行政
审批局

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	183.41	一、一般公共服务支出	32	164.97
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	9.33
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	9.11
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	183.41	本年支出合计	58	183.41
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	183.41	总计	62	183.41

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门（单位）：河北唐山芦台经济
开发区行政审批局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		183.41	183.41					
201	一般公共服务支 出	164.97	164.97					
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	164.97	164.97					
2010306	政务公开审批	164.97	164.97					
210	卫生健康支出	9.33	9.33					
21011	行政事业单位医 疗	9.33	9.33					
2101101	行政单位医疗	5.51	5.51					
2101103	公务员医疗补助	3.82	3.82					
221	住房保障支出	9.11	9.11					
22102	住房改革支出	9.11	9.11					
2210201	住房公积金	9.11	9.11					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门（单位）：河北唐山芦台经

济开发区行政审批局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		183.41	167.36	16.05			
201	一般公共服务支出	164.97	148.92	16.05			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	164.97	148.92	16.05			
2010306	政务公开审批	164.97	148.92	16.05			
210	卫生健康支出	9.33	9.33				
21011	行政事业单位医疗	9.33	9.33				
2101101	行政单位医疗	5.51	5.51				
2101103	公务员医疗补助	3.82	3.82				
221	住房保障支出	9.11	9.11				
22102	住房改革支出	9.11	9.11				
2210201	住房公积金	9.11	9.11				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门（单位）：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财 政拨款	1	183.41	一、一般公共服务支出	33	164.97	164.97		
二、政府性基金预算 财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预 算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传 媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支 出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	9.33	9.33		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	9.11	9.11		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	183.41	本年支出合计	59	183.41	183.41		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预	31			63				

算财政拨款								
总计	32	183.41	总计	64	183.41	183.41		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		183.41	167.36	16.05
201	一般公共服务支出	164.97	148.92	16.05
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	164.97	148.92	16.05
2010306	政务公开审批	164.97	148.92	16.05
210	卫生健康支出	9.33	9.33	
21011	行政事业单位医疗	9.33	9.33	
2101101	行政单位医疗	5.51	5.51	
2101103	公务员医疗补助	3.82	3.82	
221	住房保障支出	9.11	9.11	
22102	住房改革支出	9.11	9.11	
2210201	住房公积金	9.11	9.11	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门（单位）：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	126.37	302	商品和服务支出	14.09	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	42.34	30201	办公费	2.37	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	5.87	30202	印刷费	0.24	30702	国外债务付息	
30103	奖金	17.74	30203	咨询费		310	资本性支出	26.90
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	12.25	30205	水费		31002	办公设备购置	6.55
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.42	30206	电费	2.50	31003	专用设备购置	20.35
30109	职业年金缴费	2.95	30207	邮电费	1.66	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.51	30208	取暖费	2.43	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	3.82	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.69	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	9.11	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	16.67	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	

30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.17	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	1.06	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.59	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.06	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		126.37	公用经费合计					40.99

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制部门（单位）：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制部门（单位）：河北唐山芦台经济开发区行政审批局

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

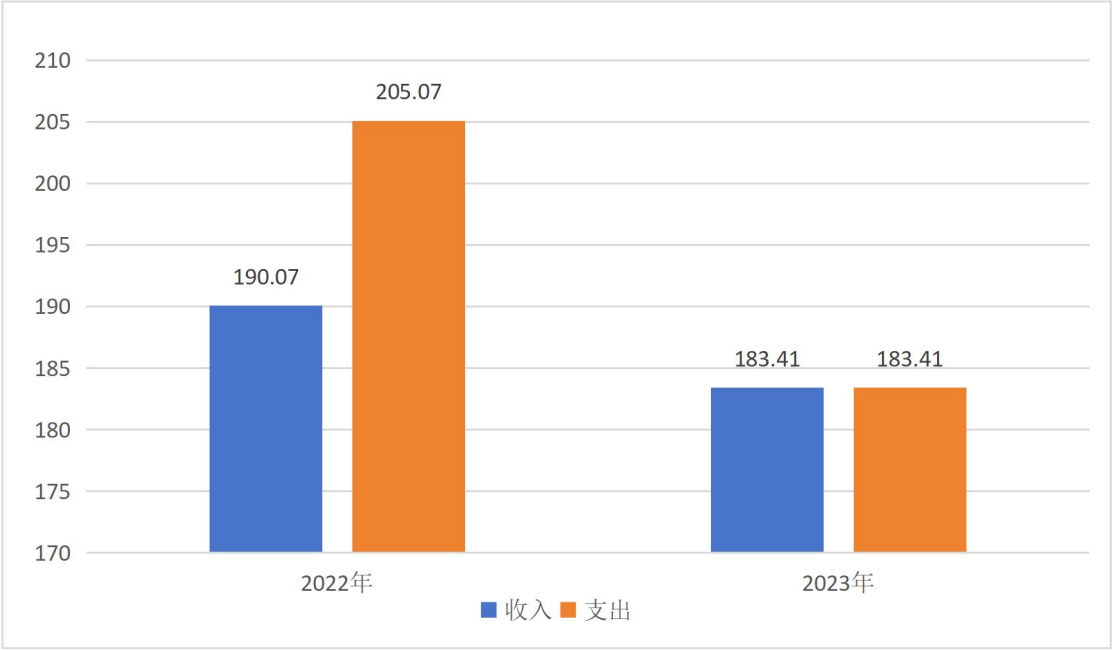
本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）183.41万元。与2022年度决算相比，收入减少6.66万元，下降3.6%；支出减少21.66万元，下降11.8%，主要原因是单位人员数量减少。

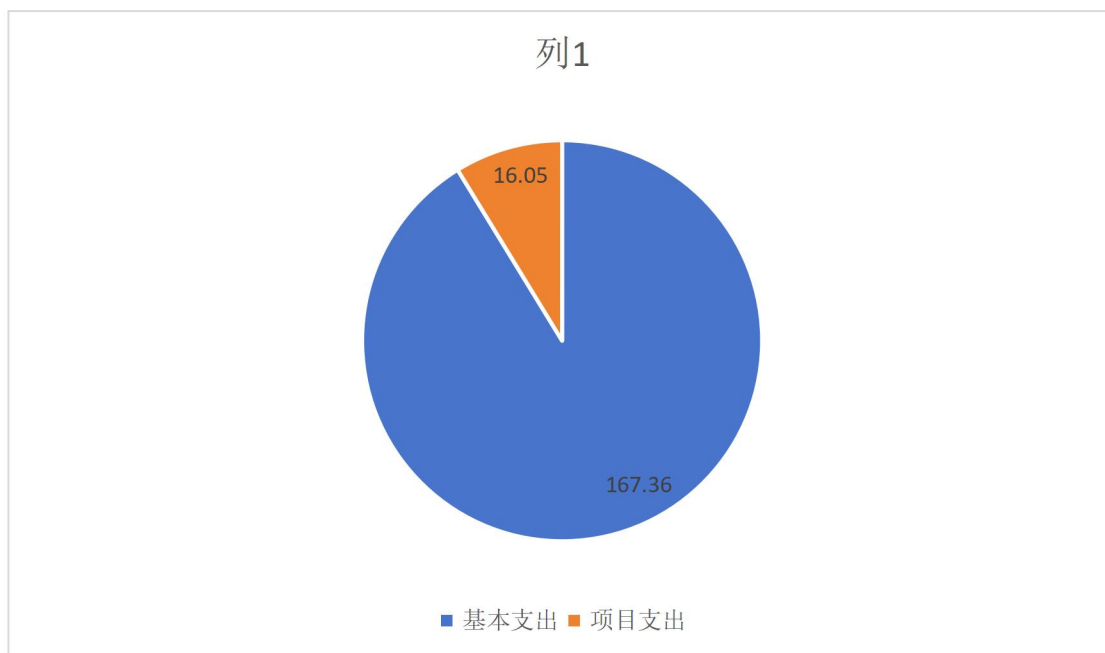


二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计183.41万元，其中：财政拨款收入183.41万元，占100%。

三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计183.41万元，其中：基本支出167.36万元，占91.25%；项目支出16.05万元，占8.75%。

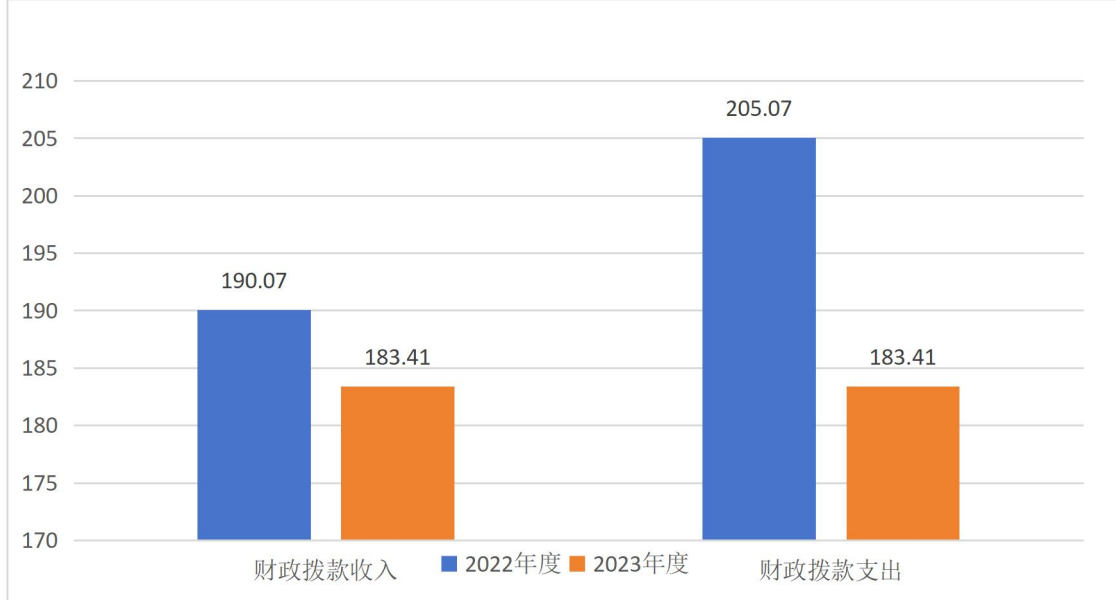


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入 183.41 万元,比上年减少 6.66 万元,降低 3.6%,主要是单位人员数量减少;本年支出 183.41 万元,比上年减少 21.66 万元,降低 11.8%,主要是单位人员数量减少。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入183.41万元,比上年减少6.66万元,主要是单位人员数量减少;本年支出 183.41 万元,比上年减少21.66万元,降低11.8%,主要是单位人员数量减少。



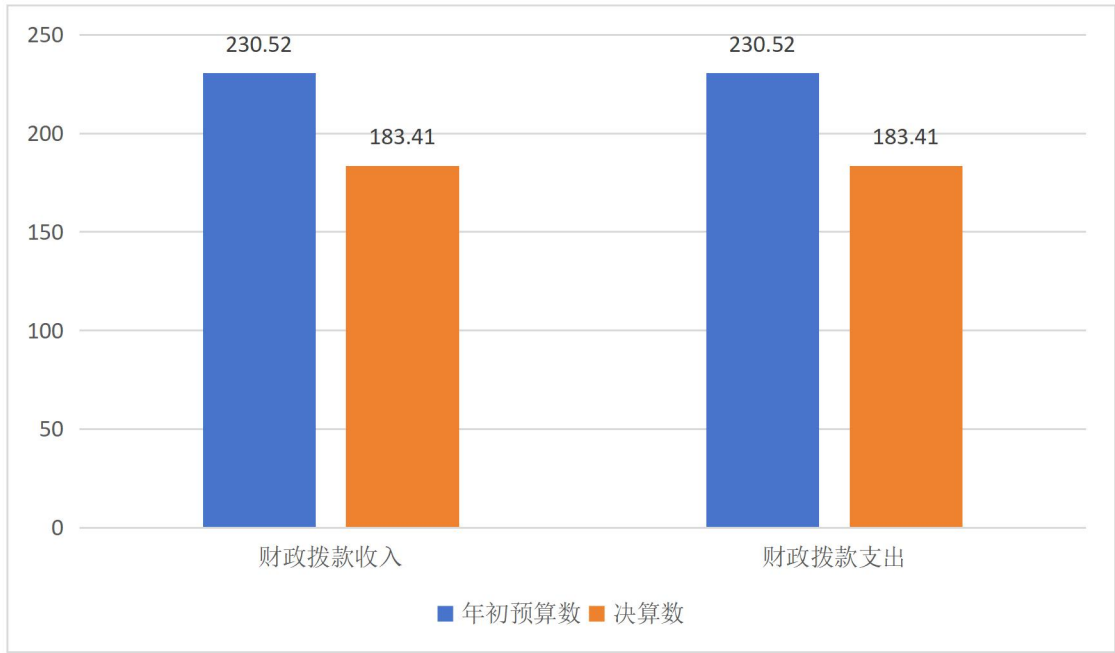
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2023年度财政拨款本年收入183.41万元，完成年初预算的79.57%，比年初预算减少47.11万元，决算数小于预算数主要原因是单位人员数量减少；本年支出183.41万元，完成年初预算的79.57%，比年初预算减少47.11万元，决算数小于预算数主要原因是单位人员数量减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入183.41万元，完成年初预算的 79.57%，比年初预算减少47.11万元，主要原因是单位人员数量减少；本年支出183.41万元，完成年初预算的79.57%，比年初预算减少47.11万元，主要原因是单位人员数量减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要原因是本部门本年度无相关收入情况；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要原因是本部门本年度无相关支出情况。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的 0%，比年初预算增加0万元，主要原因是本部门本年度无相关收入情况；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要原因是本部门本年度无相关支出情况。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 183.41 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 164.97 万元，占 89.95%；卫生健康（类）支出 9.33 万元，占 5.09%；住房保障（类）支出 9.11 万元，占 4.96%；

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 167.36 万元，其中：

人员经费 126.37 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年

金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出。

公用经费 40.99 万元，主要包括办公费、印刷费、电费、邮电费、取暖费、维修（护）费、租赁费、专用材料费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况；较 2022 年度决算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 00。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年

度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位 2023 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况。

3. 公务接待费。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门本年度无相关支出情况。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2023 年度机关运行经费支出 40.99 万元,较 2022 年度增加 11.78 万元,增长 28.7%。主要原因是本年度项目支出增加。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 0.69 万元,从采购类型来看,政府采购货物支出 0.69 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%,其中授予小微企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日,本单位共有车辆 0 辆,比上年增加 0 辆,主要是本部门本年度无相关支出情况。其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆,主要负责人用车 0 辆,机要通信用车 0 辆,应急保障用车 0 辆,执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他用车 0 辆,其他用车 主要是本部门本年度无相关支出情况。单位价值 100 万元(含)以上设备(不含车辆)0 台(套)。

九、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,一级项目 5 个,

二级项目 0 个，共涉及资金 16.05 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2023 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2023 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“政务服务大厅租赁费用”“2023 年工程建设项目联合审批系统运维费用”等 5 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 16.05 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，2023 年我局严格按照预算编制支出，控制预算编制执行支付进度，严格执行运算政策要求。本单位工作经费安排按照年初预算来执行，有效防止超预算情况发生；认真落实相关资金要求，按照财政部门政策要求进行资金使用。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映 政务服务大厅租赁费用项目及 2023 年工程建设项目联合审批系统运维费用项目等 5 个项目绩效自评结果。

（1）政务服务大厅租赁费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政务服务大厅租赁费用项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 12.26 万元，执行数为 12.26 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标

完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成预算的 100%，未发现问题。

附件2

2023年项目支出绩效自评表							
项目名称	政务服务大厅经费支出		执行单位	行政审批局			
立项依据							
项目概述	用于政务服务大厅经费支出，保障政务服务中心正常运行。						
项目资金 (万元)		预算数	全年执行数		执行率		
	年度资金总额	12.26	12.26		100%		
	其中：上级财政资金						
	本级财政资金	12.26	12.26		100%		
	其他资金						
绩效目标	年初预期目标		实际完成情况				
	政务服务大厅经费支出		已完成				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（文字描述）	指标分值	完成情况	自评得分	未完成原因及改进措施
产出指标	数量指标	经费支出1年	经费支出1年	15	已完成	15	
	质量指标	符合相关规定	符合相关规定	15	已完成	15	
	时效指标	完成时限	完成时限	10	已完成	10	
	成本指标	本级财政投入	本级财政投入	10	已完成	10	
效果指标	经济贡献指标	推动开展互经济政策	为市场主体提供优质服务，促进开展互经济发展	10	已完成	10	
	社会贡献指标	保障政务服务大厅顺利开展	保障政务服务大厅顺利开展	10	已完成	10	
	生态贡献指标	满足民生需求	为群众提供政务服务	10	已完成	10	
	可持续发展指标	可持续发展	为企业提供政务服务，保障企业顺利开展	10	已完成	10	
满意度指标	服务对象满意度指标		年度群众满意度	10	已完成	9	
总分						99	
负责人：					联系电话：		

(2) 大厅设施维护维修费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，大厅设施维护维修费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.8 万元，执行数为 0.798 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成预算的 99.8%，未发现问题。

附件2

2023年项目支出绩效自评表

项目名称	大厅设施维护维修费		执行单位	行政审批局			
立项依据							
项目概述	关于大厅设施维护维修						
项目资金 (万元)		预算数	全年执行数		执行率		
	年度资金总额	0.8	0.798		99.75%		
	其中：上级财政资金						
	本级财政资金	0.8	0.798		99.75%		
	其他资金						
绩效目标	年初预期目标		实际完成情况				
	完成大厅设施维护维修		已完成				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值(文字描述)	指标分值	完成情况	自评得分	未完成原因及改进措施
产出指标	数量指标	政务服务大厅平稳运行率	政务服务大厅平稳运行率	15	已完成	15	
	质量指标	符合相关规定	保障政务服务大厅顺利运行，无异常	15	已完成	15	
	时效指标	完成时限	完成时限	10	已完成	9	
	成本指标	本级财政投入	本级财政投入	10	已完成	10	
效果指标	经济效果指标	维护开发区经济秩序	为办事主体提供优质服务，促进开发区经济秩序	10	已完成	10	
	社会效果指标	办事主体满意度	提升办事主体满意度	10	已完成	10	
	生态效果指标	满足生产需求	为群众办实事政务服务	10	已完成	10	
	可持续性影响	可持续发展	为企业提供政务服务，保障企业顺利运行	10	已完成	10	
满意度指标	服务对象满意度指标		群众群众满意度	10	已完成	9	
总分						98	
负责人： 黄红							
联系电话：69380287							

（3）2023 年工程建设项目联合审批系统运维费用项目

绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年工程建设项目联合审批系统运维费用项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.8 万元，执行数为 1.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成预算的 100%，未发现问题。

附件2

2023年项目支出绩效绩效自评表							
项目名称	2023年工程建设项目联合审批系统运维费		执行单位		行政审批局		
立项依据							
项目概述	关于2023年工程建设项目联合审批系统运维费，确保工程建设项目审批系统顺利运行和审批业务顺利开展。						
项目资金 (万元)		预算数	全年执行数		执行率		
	年度资金总额	1.2	1.2		100%		
	其中：上级财政资金						
	本级财政资金	1.2	1.2		100%		
	其他资金						
绩效目标	年初预期目标		实际完成情况				
	2023年工程建设项目联合审批系统运维费1.2万元		已完成				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（文字描述）	指标分值	完成情况	自评得分	未完成原因及改进措施
产出指标	数量指标	工程建设项目联合审批系统运维费	2023年度系统运维费	10	已完成	10	
	质量指标	符合相关规定	符合相关规定	10	已完成	10	
	时效指标	完成时限	完成时限	10	已完成	10	
	成本指标	不超过财政投入	不超过财政投入	10	已完成	10	
效果指标	经济效益指标	推动工程建设项目发展	为市场主体提供优质服务，促进开发互经济政策	10	已完成	10	
	社会效益指标	保障政务服务窗口顺利开展	保障审批业务顺利开展	10	已完成	10	
	生态效益指标	推进工程建设项目审批系统	确保工程建设项目审批系统顺利运行和审批业务顺利开展	10	已完成	10	
	可持续影响指标	可持续政策	提供政务服务,维护可持续政策	10	已完成	10	
满意度指标	服务对象满意度指标		受益群众满意度	20	已完成	18	
总分						98	
负责人：李红				联系电话：69280287			

（4）办公计算机费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，办公计算机费用项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.76 万元，执行数为 0.689 万元，完成预算的 90.7%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成预算的 90.7%，未发现问题。

附件2

2023年项目支出绩效自评表							
项目名称	安可替代国产化计算机系统		执行单位	行政事业类			
立项依据							
项目概述	安可替代国产化计算机系统						
项目资金 (万元)		预算数	全年执行数		执行率		
	年度资金总额	0.76	0.689		90.66%		
	其中：上级财政资金						
	本级财政资金	0.76	0.689		90.66%		
	其他资金						
绩效目标	年初预期目标		实际完成情况				
	安可替代国产化计算机系统1台		已完成				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值(文字描述)	指标分值	完成情况	自评得分	未完成原因及改进措施
产出指标	数量指标	安可替代国产化计算机系统	按文件要求，替代1台	15	已完成	15	
	质量指标	符合相关规范	符合相关规范	10	已完成	10	
	时效指标	完成时限	完成时限	15	已完成	15	
	成本指标	本级财政投入	本级财政投入	10	已完成	10	
效果指标	经济效益指标	促进经济发展	保障正常工作需要	10	已完成	10	
	社会效益指标	提升工作效率	提升工作效率，保障正常工作需要	10	已完成	10	
	生态效益指标	满足安全生产	为业务单位提供服务	10	已完成	9	
	可持续性指标	可持续发展	提供优质服务，保障可持续发展	10	已完成	9	
满意度指标	服务对象满意度指标		受益群众满意度	10	已完成	10	
总分						98	
填报人： 李红							
联系电话：69280227							

(5) 政务服务中心证照费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政务服务中心证照费用项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.5 万元，执行数为 0.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成预算的 100%，未发现问题。

2023年项目支出绩效绩效自评表							
项目名称	政务服务中心证照费		执行单位	行政审批局			
立项依据							
项目概述	属于2023年政务服务中心证照费						
项目资金 (万元)		预算数	全年执行数		执行率		
	年度资金总额	0.5	0.5		100%		
	其中：上级财政资金						
	本级财政资金	0.5	0.5		100%		
	其他资金						
绩效目标	年初预期目标		实际完成情况				
	政务服务中心证照费0.5万元		已完成				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（文字描述）	指标分值	完成情况	自评得分	未完成原因及改进措施
产出指标	数量指标	预计办证数量	预计2023年度办证数量	15	已完成	14	
	质量指标	符合相关规定	符合相关规定	10	已完成	10	
	时效指标	完成时限	完成时限	10	已完成	10	
	成本指标	区域财政投入	区域财政投入	10	已完成	10	
效果指标	经济效益指标	促进经济发展	为办事主体提供办证服务，包括营业执照	10	已完成	10	
	社会效益指标	提升公共服务效率及政府形象	提升公共服务效率及政府形象	10	已完成	10	
	生态效益指标	规范生产运营	为办事主体提供服务	10	已完成	10	
	可持续性影响	可持续发展	提供优质政务服务，保障可持续发展	10	已完成	9	
满意度指标	服务对象满意度指标		受益群众满意度	15	已完成	14	
总分						97	
填报人：高红							
联系电话：69380287							

（三）部门评价项目绩效评价结果

绩效自评综合得分 98 分，评价等次为优秀。

十、其他需要说明的情况

- 1.本部门 2023 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故 07 表以空表列示。
2. 本部门 2023 年度国有资本经营财政拨款无收支及结转结余情况，故 08 表以空表列示。
3. 本部门 2023 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费无收支及结转结余情况，故 09 表以空表列示。
4. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公

开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车

费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。