芦台经济开发区财政局

2023年度项目支出绩效自评报告

一、基本情况

本单位年初项目支出预算资金共4524.74万元，主要有：1.债券服务与发行费用7.45万元，占比0.16.5%；2.一般债券本息款1930.29，占比42.66%；3.农业保险保费补贴区级配套77万元，占比1.7%；4.困难企业补贴300万元，占比6.63%；5.绿化经费（城区内）60万元，占比1.32%；6.企业贡献奖、中小企业发展基金100万元，占比2.21%；7.农业社区经费2000万元，占比44.2%；8.农业社区经费（环境卫生治理）50万元，占比1.11%。

二、绩效自评工作情况

本单位通过项目支出绩效评价，全面了解各项目绩效目标是否完成，查找项目实施过程的中的问题，为以后年度项目预算编制提供参考依据，确保“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”，项目资金使用过程合理合法，单位领导对资金使用过程全程监督，完善资金使用过程中相关制度，督促各项目负责人保时保质完成预算目标，使财政资金得到全面监管，财政预算和政策得到有效实施，着力提高财政资源配置效率和使用效益。

三、绩效自评分析

本单位严格按照年初预算要求执行，认真落实相关政策要求，扎实开展项目支出绩效自评工作，按要求落实到位，其中：

1.债券服务与发行费用预算绩效目标已完成。2.一般债券本息款预算绩效目标已完成。3.农业保险保费补贴区级配套款77万元，实际支出63.97万元，预算绩效目标已完成。4.困难企业补贴300万元，实际支出128.32万元，预算绩效目标已完成。5.绿化经费（城区内）60万元，预算绩效目标已完成。6.企业贡献奖、中小企业发展基金100万元，预算绩效目标已完成。7.农业社区经费2000万元，预算绩效目标已完成。8.农业社区经费（环境卫生治理）50万元，预算绩效目标已完成。

四、主要经验及做法

我单位严格按照上级部署，积极贯彻预算绩效管理新发展理念，为建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系持续加大力度，事前做好绩效目标设定，从运行成本、管理效率、履职效能、可持续发展能力和服务对象等方面综合设定；事中加强运行监督检查，发现问题及时纠正，严格管理资金使用，确保绩效目标如期保质保量实现；事后开展绩效自评和结果应用，真实有效反映绩效目标实现结果，将评价结果与以后年度的项目预算相结合，不断优化改进优化，提高项目绩效管理质量。

五、存在问题、原因分析及有关建议

1.人员业务水平还需提高。加强干部队伍建设，提高业务水平和相关理论知识学习。

2.进一步完善制度流程、提高公开透明度。全面预算绩效管理还需细化规定，同时加强监督检查机制建设和公开透明度，主动向社会公开，自觉接受社会各界人士的监督。

六、其他需要说明事项

无。